

Wellamo-opiston ARVIOINTISUUNNITELMA 2019 – 2022



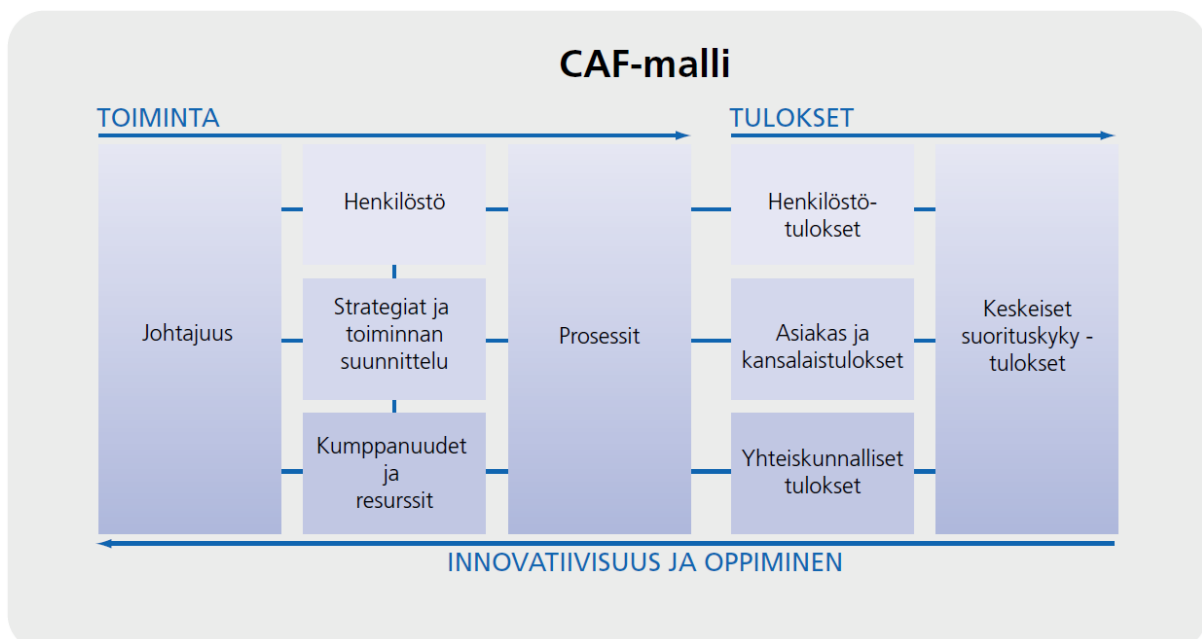
Wellamo-opiston koulutus vastaa toiminta-alueen asukkaiden omaehtoisiiin koulutustarpeisiin eri elämänvaiheissa. Opiston opetus painottuu taito- ja taideaineisiin, kieliin, terveyttä edistäviin aineisiin, tietotekniikkaan sekä yhteiskunnallisiin aineisiin. Opiston toiminta toteuttaa Lakia vapaasta sivistystyöstä, Taiteen perusopetuksesta ja Yleisistä kielitutkinnoista. Taide- ja muotoilukoulu Taika on liitetty osaksi Wellamo-opiston toimintaa 1.1.2015 alkaen.

Wellamo-opisto arvioi toimintaansa säännöllisesti. Opiston arvioinnissa käytetään CAF-itsearviointimenetelmää, sähköistä ZEF-arviointiohjelmaa, Hellewi-hallinto-ohjelman arviointilomaketta ja Lahden kaupungin e-palautejärjestelmää. Keräämme ja hyödynnämme myös asiakkailta saatavaa suoraa suullista ja kirjallista palautetta (puhelin, sähköposti).

1. OPISTON SISÄINEN CAF-ITSEARVIOINTI

CAF (Common Assessment Framework) on julkisen sektorin organisaatioille tarkoitettu laadunarviointityökalu. CAF-mallin perusajatuksena on kokonaisvaltainen laadunarviointi, jossa tarkastellaan organisaation tulosalueita sekä toimintatapoja, joilla mahdollistetaan hyvien tulosten syntyminen. Arviointi jakaantuu yhdeksään arviointialueeseen: alueet 1–5 arvioivat toimintaa ja alueet 6–9 toiminnan tuloksia. Arviointialueille on omat suorituskortit, joissa on yhteensä 28 arviointikohtaa. Ne pisteytetään asteikolla 0–5 sen mukaan, miten organisaatio on mielestään onnistunut kussakin arviointikohdassa. Pisteytys tehdään ryhmäkeskustelujen avulla.

Oppilaitoksen itsearviointi CAF-menetelmällä on toteutettu lukuvuosina 2011–2012, 2015–2016 ja 2018–2019. Arviointityössä ovat olleet mukana koko päätoiminen henkilökunta, ja arviointi on koskettanut vaihdellen arvioinnin 9 eri osa-aluetta. Viimeisin CAF-arviointi toteutettiin keväällä 2019 johtoryhmän arvioidessa arviointialueet 1–5, jotka käsittelevät opiston toimintaa. Näiden arviointialueiden tarkastelun kohteena on, mitä opisto tekee ja miten hyvin se suoriutuu tehtävistään.



2. OPETUKSEN JA TOIMINNAN ARVIOINTI

Opiston ydintoiminta on opetus. Opetuksen, opetusmenetelmien sekä opetustilojen ja -välineiden tarkoituksenmukaisuutta tulee arvioida vuosittain. Opiston toimintaa on seitsemän kunnan alueella ja kurssien määrä lukuvuosittain lähes 1600, joten resursseja kaikkien kurssien lukuvuosittain tehtävään arviointiin ei ole. Arviointisuunnitelman mukaan kohteeksi valitaan otoksia eri oppiaineista ja asiakasryhmistä kunnittain tai tehdään kokonaisarviointi valituista opetusaineista. Asiakaskyselyiden tarkoituksena on toiminnan kehittäminen palautteen pohjalta.

Wellamo-opiston asiakaskyselyissä tehdään laajoja arviointiotoksia ZEF-ohjelmalla keskimäärin kerran lukuvuodessa. Joustavia ja kurssikohtaisia Hellewi-arviointeja suositaan enemmän.

Arviointisuunnitelman 2019-2022 asiakaskyselyt on aikataulutettu seuraavasti:

ARVIOINTISUUNNITELMA 2019–2022

Arvioinnin kohteet	Arviointivuosi	Arviointitapa	Arvioinnin sisällöt
Otos kurseista: päätös johtoryhmässä	syksy 2019 kielet	Zef-kysely	opetus ja muu palvelu
Kurssiarviointia tarpeen mukaan (lyhytkurssit, uudet kurssit)	2019–20	Hellewi-arviointi	opetus
Tuntiopettajat	kevät 2020	Zef-kysely	opetus, työhyvinvointi
Sopimuskuntien sivistyslautakunnan jäsenet, kuntien johto, opiston johtokunta	syksy 2020	Zef-kysely	opetus ja muu palvelu
Kurssiarviointia tarpeen mukaan (lyhytkurssit, uudet kurssit)	2020–21	Hellewi-arviointi	opetus
Otos kurseista: päätös johtoryhmässä	kevät 2021	Zef-kysely	opetus ja muu palvelu
Taiteen perusopetus ja vapaan sivistystyön yksilöopetus	syksy 2021	Mobiilisovellus	opetus ja muu palvelu
Kurssiarviointia tarpeen mukaan (lyhytkurssit, uudet kurssit)	2021–22	Hellewi-arviointi	opetus
ITSEARVIOINTI johtoryhmä ja henkilökunta	kevät 2022	Caf	organisaation toimintatavat, tulokset

2.1. ZEF- arviointikysely

Lukuvuosittain Wellamo-opistossa toteutetaan yksi laajempi, kaikkia kuntia koskeva ZEF-arviointi opetustoiminnasta. Opiston johtoryhmässä sovitaan lukuvuoden alussa mitä arviointi koskee, vaihtoehtoja esim. otos kaikista aineista, yksi ainealue, tietty kohderyhmä (esim. työttömät, nuoret, maahanmuuttajat, seniorit) tai muu kriteeri. Tiimeillä on mahdollisuus vaikuttaa kyselyjen otoksiin sekä kehittämistoimenpiteiden toteuttamiseen ja pedagogiseen ohjaukseen.

ZEF-arvioinnissa on kysymyksiä ajankohtaisista asioista, asiakaspalveluista, opetusohjelmasta, tiedottamisesta ja vuosittaisista tavoitteista (esim. vertaismentorointi, uudet toimintatavat, menetelmät ym.) sekä vapaa palaute. Kysymykset opetuksesta, opetustiloista ja -välineistä kuuluvat jokaiseen kyselyyn. ZEF-arvioinnin 2019 kysymykset Kielten opetuksen asiakaskyselyssä ovat liitteenä (liite 1).

Arviointikysely lähetetään sähköisesti otokseen valituille opiskelijoille, jotka ovat ilmoittaneet sähköpostiosoitteensa. Opetuksen arviointi toteutetaan joko syyslukukaudella marraskuussa tai kevätkaudella helmi-maaliskuussa, jotta tulokset ovat käytettävissä lukuvuoden kurssisuunnittelussa.

ZEF-arvioinnin prosessi on kuvattu seuraavalla sivulla.

2.2. HELLEWI- arviointikysely

Ainetiimit tekevät akuutteja ja selkeästi tarpeen mukaan kohdennettuja kyselyitä Hellewi- hallinto-ohjelman kurssikohtaista arviointityökalua käyttäen. Hellewi-arviointia käytetään etenkin uusien kurssien (sisältö, opettaja, menetelmät yms.) ja lyhytkurssien arvioinnissa. Kysely voidaan toteuttaa myös kurssin aikana, jos saatu palaute antaa aiheita. Kaikilla kursseilla voidaan tehdä lähtötasoarviointeja, arviointeja kurssin kuluessa ja loppuarviointeja. Arviointiin valittavat kurssit sovitaan tiimeissä ja kirjataan muistioon. Kurssin vastuuopettaja toteuttaa arviointikyselyt sovitusti. Myös tuntiopettajan pyynnöstä voi vastuuopettaja lähettää Hellewi-arvioinnin.

Hellewi-arvioinnin kysymyslomakepohja on liitteenä (liite 2). Hellewi-arviointi on lyhyt viiden kysymyksen ja vapaan palautteen kokonaisuus, jossa asiakas arvioi asteikolla 1-5 kurssin onnistumista. Hellewi-työkalut mahdollistavat myös sisällöltään erityyppisten kyselyiden laadinnan. Hellewi-hallinto-ohjelmassa on dokumentoituna kaikkien kurssien arvioinnit, ja myös tuntiopettaja pääsee tunnuksillaan omien kurssiensa arviointiraportteihin.

Opettajat voivat myös itsenäisesti kerätä eri tavoin palautetta ja tehdä kyselyitä omissa ryhmissään asioista, jotka liittyvät olennaisesti juuri heidän kurssisisältöihinsä. Näitä yhteenvetoja ei tarvitse palauttaa vastuuopettajalle.

Hellewi-arvioinnin prosessi on kuvattu sivulla 5.

ZEF-ARVIOINNIN PROSESSI WELLAMO-OPISTOSSA

ARVIOINNIN VALMISTELU JA LÄHETTÄMINEN

- Wellamo-opiston johtoryhmä päättää arviointiotoksesta, aikataulusta ja sisällöstä.
- Arvioinnista vastaava henkilö valmistelee kysymykset sovitusti ja saatetekstin.
- Toimisto valmistelee sähköpostiosoitteiston arvioinnin kohteena olevasta otoksesta.
- Arvioinnista vastaava henkilö lähettää kyselyn ja muistutuksen.

ARVIOINNIN TULOKSET

- Arvioinnista vastaava henkilö koostaa ZEF-ohjelmaan tarvittavat yhteenvedot kyselystä ja julkaisee ne sisäiseen käyttöön sovitusti.
- Ainetiimit käsittelevät tulokset, poimivat omaa ainealuetta koskevat palautteet ja ehdotukset sekä suunnittelevat toimenpiteet toiminnan kehittämiseksi.
- Tiimit seuraavat toimenpiteiden toteutumista.
- Arvioinnin yhteenvetotietoja ja tuloksia hyödynnetään lukuvuoden kurssisuunnittelussa.
- Arvioinnista vastaava henkilö tekee kyselystä raportin.

TIEDOTTAMINEN WELLAMO-OPISTON HENKILÖKUNNALLE

- Tulokset käsitellään Wellamo-opiston johtoryhmässä ja sovitaan viestinnästä.
- Arvioinnin tuloksista tiedotetaan uutiskirjeessä ja henkilöstökokouksessa.
- Opettajakohtaiset tulokset ja yhteenvedo tuloksista toimitetaan opettajalle.
- Vastuupettaja ottaa yhteyttä opettajaan, mikäli arviointi antaa siihen aihetta.
- Arvioinnin raportti ja yhteenvedot ovat henkilöstön käytettävissä sähköisellä alustalla SharePointissa.

TIEDOTTAMINEN ASIAKKAILLE JA SIDOSRYHMILLE

- Arvioinnin tulokset viedään Wellamo-opiston johtokuntaan tiedoksi.
- Arvioinnin tuloksista tiedotetaan uutiskirjeessä, verkkosivuilla ja muilla kanavilla.

HELLEWI-ARVIOINNIN PROSESSI WELLAMO-OPISTOSSA

MITÄ ARVIOIDAAN

- Tiimit sopivat, mitä kurseja arvioidaan ja ne kirjataan tiimimuistioon. Myös tuntiopettaja itse voi pyytää kurssistaan arviointia.
- Hellewi-arviointi soveltuu erityisesti lyhytkurssien ja uuden opettajan/uusien kurssien palautteen keräämiseen. Arviointikysymykset kohdistuvat opetukseen, oppimisilmapiiriin ja vapaaseen palautteeseen.

ARVIOINNIN SUORITTAMINEN

- Hellewissä on valmiina arviointilomakepohja, joka kiinnitetään kurssiin. Ohjelma kerää automaattisesti kurssin osallistujien sähköpostiosoitteet ja luo linkin ohjelman arviointiin.
- Kyselyn saatekirjeessä pitää mainita, mitä kysely koskee ja antaa aikataulu, mihin mennessä vastauksia pyydetään.
- Vastuuopettaja hoitaa arviointilomakkeiden luomisen ja linkin lähettämisen sähköpostitse kurssin opiskelijoille omasta työ sähköpostista piilokopiona.

RAPORTIT

- Vastuuopettaja koostaa oman sanallisen/kannustavan palautteen tuntiopettajalle kyselyn tuloksista.
- Kyselyiden vastaukset ja raportit ovat nähtävissä Hellewissä. Tuntiopettaja näkee Hellewi-tunnuksillaan raportin omista kurseistaan.
- Tiimit käyvät läpi suoritettut arvioinnit ja sopivat tarvittaessa toimenpiteistä ja ideoiden jalostamisesta ennen kurssisuunnittelua.

TULOXSISTA TIEDOTTAMINEN

- Hellewi-arviointi on tiimin oman aineen kehittämiseen tarkoitettu työkalu, mutta tiimit voivat halutessaan raportoida tuloksista henkilöstökokouksissa.

2.3. Hankkeet ja projektit

Opiston hankkeisiin ja projekteihin kuuluu säännönmukaisesti erillistä hankearviointia. Niissä käytetään ensisijaisesti sähköisiä arviointimenetelmiä, esimerkiksi välitön tapahtumakohtainen palaute digitaalisessa muodossa. Jokaisen hankkeen tavoitteissa ja loppuraportoinnissa asiakastulokset ovat tärkeitä mittareita.

2.4. Oppimistulosten arviointi ja tutkinnot

Vapaan sivistystyön opiskelijoiden oppimistulosten arviointi on pääsääntöisesti havainnoivaa ja suullista arviointia kurssin aikana. Jokaisessa kyselyssä on opiskelijalla mahdollisuus arvioida omaa aktiivisuuttaan ja oppimistaan. Opintoryhmissä, joissa tehdään tuotteita ja teoksia (esim. taito- ja taideaineet), toteutetaan ryhmissä myös arviointikeskusteluja tehdyistä töistä. Kirjallisia ja arvioitavia tehtäviä tai testejä ja kokeita ei yleensä tehdä kuin mahdollisesti kielten opintoryhmissä.

Taitaja-osaamismerkkihaun/Open Badge yhteydessä todetaan hakijan osaaminen Taitaja-työryhmässä oman opettajan raportilla. Wellamo-opistossa voi suorittaa tutkintoja tietyissä aineissa (Metsästäjäkortti, A-ajokortti tutkinto, @-tutkinto, Vesiliikenteen tutkinnot ym.), ja niiden kriteerit on määritelty järjestäjän kautta. Taiteen perusopetuksen opintojen (yleinen ja laaja oppimäärä) päättötodistusten kriteerit on määritelty opetussuunnitelmassa.

2.5 Raportointi, toimenpiteet ja tiedottaminen

Arvioinnin tavoitteena on saada asiakaspalautetta, havaita palautteesta kehittämisen kohteita, määritellä toimenpiteet ja parantaa toimintaa sekä informoida toimenpiteistä ja seurata niiden toteutumista. Myös hyviä tuloksia pyritään vahvistamaan ja kehittämään edelleen. ZEF-arvioinnista tehdään raportti, jossa on tiedot kurseista, vastanneiden määrästä, vastausprosentti sekä yhteenveto kaikista kysymyksistä.

ZEF-arvioinnin tulokset erilaisin yhteenvedoin välitetään henkilöstön käyttöön. Käsittelemme tulokset opiston henkilöstökokouksissa, tiimeissä sekä Wellamo-opiston johtoryhmässä. Tuloksista tiedotamme Sisäpiirissä, opettajien uutiskirjeessä. Opettaja saa tulokset, kun ryhmiä on useita, ja vastaajia on tarvittava määrä. ZEF-kyselyillä seuraamme myös palveluiden kehittymistä kuntakohtaisesti, ja viestimme kuntien päättäjiille opiston johtokunnan kokouksissa. Asiakkaille ja sidosryhmillemme välitämme tietoa nettisivuilla ja uutiskirjeessä ym..

ZEF-arviointikyselyissä seurataan vuositason kahta mittaria: opiskelijoiden Wellamo-opistolle antama yleisarvosana sekä opetuksen arvosana (kysymykset opetuksesta/ka.) asteikolla 1–5. Kaikki Wellamo-opistossa suoritettavat ZEF-arvioinnit ja tulokset 2009–2019 ovat yhteenvedona taulukossa (liite 3).

Hellewi-arvioinnissa vastuupettaja antaa myös oman sanallisen, kannustavan palautteen arvioinnista tuntiopettajalle ja samalla tiedoksi apulaisrehtorille. Kurssien arviointipalautteista voi tiimeissä koota tarvittaessa erilaisia yhteenvetoja tietoturva huomioiden, esim. vapaa palautteet. Palautteen pohjalta tiimi toteuttaa tarvittavat parannukset ja kehittämistoimenpiteet. Ne kirjataan muistioon ja käsitellään kurssisuunnittelun yhteydessä.

3. MUUT ASIAKASKYSELYT

Tuntiopettajien kyselyssä käytetään ZEF-arviointilomaketta. Tuntiopettajat tarvitsevat erilaisia tukipalveluita opetustyönsä järjestämiseen liittyen muun muassa toimistoasioihin, yhteistyöhön opistossa (mm. pedagoginen ohjaus, henkilöstökoulutus, kurssisuunnittelu, poissaolot yms.) sekä teknisten ja tilapalveluiden toimivuuteen eri kunnissa.

Heille suunnatussa ZEF-kyselyssä kartoitetaan opetusjärjestelyjen lisäksi myös työtyytyväisyyttä, työssä jaksamista ja oman osaamisen hallintaa.

Sopimuskuntien päättäjille ja luottamushenkilöille (kunnan johto, sivistyslautakuntien jäsenet, johtokunnan jäsenet, muut tahot) ZEF-teemme asiakaskyselyt säännöllisin välein.

Taiteen perusopetuksen arviointia suoritamme säännöllisesti opetussuunnitelman mukaan. Erityisryhmien toiminnan arvioinnissa käytämme paperilomakkeita. Lasten ja nuorten ryhmät sekä yksilöopetus ovat myös mukana arviointisuunnitelmassa.

Lahden kaupunki suorittaa laajan päätoimista henkilöstöä koskevan työtyytyväisyyskyselyn joka toinen vuosi ja seuraavan kerran keväällä 2020. Tulokset käydään läpi henkilöstökokouksissa. Arvioiduista osaluista valitaan kehittämiskohteet, joita seurataan opiston henkilöstökokouksissa ja johtoryhmässä.

4. KUNTALAISTEN OSALLISTAMINEN

Wellamo-opisto pyrkii kehittämään ja ottamaan käyttöön uusia asiakkaita osallistavia tapoja, joilla on vaikutusta opiston tarjonnan suunnittelussa, kurssien palvelumuotoilussa ja asiakastarpeiden kartoittamisessa.

Kuntalaisilla ja opiskelijoilla on mahdollisuus antaa palautetta opiston ja Lahden kaupungin sivuilla olevan ePalaute-linkin kautta. Palautteet ohjautuvat opiston toimistoon ja välittyvät ainealueiden opettajille tai rehtoreille vastattaviksi. ePalautteet tallentuvat kaupungin järjestelmään, ja palautteen antajan luvalla kommentit ja vastaukset voidaan julkaista kaikkien nähtäviksi. Asiakkailta on mahdollisuus antaa myös suoraan palautetta opistolle ja ehdottaa kursseja toimiston tai opettajien sähköpostiin ja suullisesti.

Ideoita ja näkyvyyttä pyritään synnyttämään sosiaalisessa mediassa - Facebook, Instagram – ryhmissä, kampanjoilla jne. Kurssien markkinoinnissa ja visualisoinnissa hyödynnetään enenevässä määrin osallistavaa teknologiaa ja eri sovelluksia, mm. videot ja 360-kuvaukset opiston kurseista. Opistona pyrimme olemaan mahdollisuuksien mukaan esillä erilaisissa toimialueen tapahtumissa ja saavuttamaan uusia potentiaalisia asiakkaita. Pyrimme myös tavoittamaan entistä enemmän uusia asiakaskohderyhmiä kuten kuntien nuorisovaltuustot, vanhus- ja vammaisneuvostot, Lahden aluekummit, yhdistykset ja järjestöt, erilaisten tapahtumien ja messujen kävijät sekä ei-asiakkaat.

Selvitämme myös jatkuvasti erilaisia sähköisen palautteen antamisen keinoja, muun muassa kyselyt mobiilisovellutuksena, Peda.Netin mahdollisuudet, omat hanke- ja tapahtumapalautteet ja muut sähköiset palautteet.

liite 1.

ZEF-arviointi kysymykset 2019 (kielet)

TAUSTAKYSYMYKSET

Missä kunnassa osallistuit kurssille? (Vaihtoehtokysymys)

1. Lahti
2. Asikkala
3. Hollola
4. Kärkölä
5. Myrskylä
6. Orimattila
7. Padasjoki

Sukupuoli (vaihtoehtokysymys)

1. nainen
2. mies
3. muu

Ikäryhmä (vaihtoehtokysymys)

1. alle 30 v.
2. 31-40 v.
3. 41-50 v.
4. 51-60 v.
5. 61-70 v.
7. 71-80 v.
8. yli 80 v

KYSYMYKSIÄ OPETUKSESTA:

1. Kurssin tavoitteet on saavutettu mielestäni...(Jana)
2. Kurssin sisältö on vastannut odotuksiani ja toiveitani. (Jana)
3. Opetuksen etenemisvauhti on... (Jana)
4. Opiskeluilmapiiri on mielestäni... (Jana)
5. Opettajan asiantuntemus on... (Jana)
6. Opettajan opetustaito on... (Jana)
7. Opettaja huomioi opiskelijat yksilöinä (Jana)
8. Opettaja hyödyntää sähköisiä alustoja opetuksen tukena (Peda.net ym.). (Jana)
9. Opetustilan asianmukaisuus on... (Jana)
10. Opetusvälineiden asianmukaisuus on... (Jana)
11. Kurssin hinta / laatu -suhde on... (Jana)
12. Vapaa palaute kurssista.

AJANKOHTAISET KYSYMYKSET

1. Oletko osallistunut Wellamo-opiston ja Multi-Cultin järjestämiin kielikahviloihin Lahdessa? (vaihtoehtokysymys)
 1. en
 2. kylläVapaa palaute kielikahvilassa käyneille.
2. Kysymys Lahden englannin ja espanjan kurssien opiskelijoille: oletko käynyt läksypajoissa Aikuiskoulutuskeskuksessa? (vaihtoehtokysymys)
 1. en
 2. kylläVapaa palaute läksypajassa käyneille.
3. Miten haluaisit tulevaisuudessa opiskella kieliä? (Vapaapalaute)

WELLAMO-OPISTON PALVELUT JA VIESTINTÄ

1. Kokemukseni opiston asiakaspalvelusta (muu kuin opetus). (Jana)
2. Missä välineissä/kanavissa Wellamo-opisto on näkynyt sinulle? (Monivalintakysymys)
Voit valita useita vaihtoehtoja:
 - 1. opiston painettu opinto-ohjelma
 - 2. opiston www-sivut
 - 3. opiston uutiskirje
 - 4. Peda.net
 - 5. Facebook
 - 6. Instagram
 - 7. YouTube
 - 8. Twitter
 - 9. Blogit
 - 10. Sanomalehdet
 - 11. Muu, mikä?
4. Vapaa palaute opiston asioinnista ja tiedottamisesta. (Vapaapalaute)

KOKONAISARVOSANA WELLAMO-OPISTOLLE

1. Minkä kokonaisarvosanan asteikolla 1–5 annat Wellamo-opistolle? (Jana)

WELLAMO-OPISTOLLE KURSSITOIVEITA JA PALAUTETTA TOIMINNASTA

1. Vapaa palaute. (Vapaa palaute)

liite 2.

HELLEWI-kurssiarviointi 2018

KYSYMYKSIÄ OPETUKSESTA

1. Kurssisisältö vastasi odotuksiani ja toiveitani:

0 0 0 0 0

Erinomainen	Hyvä	Kohtalainen	Tyydyttävä	Heikko	Vastauksia yhteensä: 0
5	4	3	2	1	Vastausten keskiarvo: 0

2. Opiskeluilmapiiri oli mielestäni:

0 0 0 0 0

Erinomainen	Hyvä	Kohtalainen	Tyydyttävä	Heikko	Vastauksia yhteensä: 0
5	4	3	2	1	Vastausten keskiarvo: 0

3. Opettajan asiantuntemus ja opetustaito:

0 0 0 0 0

Erinomainen	Hyvä	Kohtalainen	Tyydyttävä	Heikko	Vastauksia yhteensä: 0
5	4	3	2	1	Vastausten keskiarvo: 0

4. Kurssin hinta-laatusuhde oli:

0 0 0 0 0

Erinomainen	Hyvä	Kohtalainen	Tyydyttävä	Heikko	Vastauksia yhteensä: 0
5	4	3	2	1	Vastausten keskiarvo: 0

VAPAA PALAUTE

Kurssin kehittämisehdotuksia, muita kommentteja ja kurssitoiveita seuraaville työvuosille:

liite 3. YHTEENVETO WELLAMO-OPISTON ARVIOINNEISTA 2009–2019

Opiskelijoiden suorittama ZEF-ARVIOINTI	Vuosi	Vastaus %	Asiakastyytyväisyys	Yleisarvosana ka. opetus
Liikunta	2009	52,4	ei kysytty	4,01
Kielet	2010	45,8	4,1	4,1
Ryhmä muut	2010	46,8	4,0	4,1
Tuntiopettajat	2010	45,8	3,8	3,7
Käsityö	2011	51,3	4,1	4,2
Sana- ja teatteritaide	2011	34,2	4,1	4,2
Kuvataide ja soveltava kuvataide	2012	45,6	4,05	4,13
Tietotekniikka	2012	35,8	4,02	3,72
Tanssillinen liikunta	2012	39	4,06	4,22
Taiteen perusopetus/huoltajat	2013	21,7	4,29	4,28
Liikunta ja Terveys	2013	46,3	ei kysytty	4,27
Erityisryhmät	2013	42,4	4,52	4,45
Kielet	2014	43,1	4,22	4,19
Musiikki (vst ryhmäopetus)	2014	40	4,13	4,10
Sana- ja teatteritaide, yhteiskunnalliset aineet ja muu opetus	2014	38,9	4,19	4,12
Opettajien kysely	2014	50,2	4,00	4,25
MUSIIKKI vst alle 18v ja aikuiset yksilöopetus	2014	37,7	4,4 4,25	4,4 4,39
TANSSI vst alle 18v	2014	34,5	4,35	4,46
Kuvataide vst alle 18v	2014	21,4	4,35	4,46
Käsityöt	2015	42,6	4,18	4,26
Kuvataide ja muotoilu	2015	39,7	4,18	4,28
TAIKA / TPO kuvataide zef-arviointi	2015	28,1	4,6	4,4
Otanta: kaikki aineet, kaikki kunnat	2016	46,3	4,2	4,18
Otanta: kaikki aineet, kaikki kunnat	2017	44,5	4,2	4,23
Taiteen perusopetus/oppilaat, huoltajat	2019	13,7	4,21	4,17
Kielet syksy	2019	50,8	4,13	4,04

Tuntiopettajien suorittama ZEF-arviointi

Vuosi	Vastaus %	Asiakastyytyväisyys	Opetuksen ka
2010	45,8	3,8	3,7
2014	50,2	4,00	4,25
2017	50	4,08	

Päätäjien suorittama ZEF-arviointi

Vuosi	Vastaus %	Asiakastyytyväisyys	Arvioinnin ka
2010	22,8	3,6	3,7
2013	29,8	3,76	3,8
2014	26,5	3,84	3,90
2018	30,3	3,9	3,26 (=oman kunnan tarjonta)

CAF-ITSEARVIOINTI

Vuosi	arviointialueet	ARVIOINTITAPA
2012	1-9	ryhmäkeskustelu/ päätoiminen henkilöstö & jory
2015	1-5	ryhmäkeskustelu, jory valitsi kehittämiskohteet, kehittämistoimenpiteitä kerättiin henkilöstökokouksessa
2019	1-5 6-9	ryhmäkeskustelu, johtoryhmä valitsi kehittämiskohteet, kehittämistoimenpiteitä ideointiin kehittämispäivässä Tuloksia dokumentoitu taulukkoon